



Übersetzungskoordinator m/w - Teilzeit (20h/Woche) (Dolmetscher/in / Übersetzer/in)

Stellenbeschreibung:

Wir suchen halbtags von 14:00 bis 18:00 einen Übersetzungskoordinator m/w

Sie koordinieren Übersetzungsprojekte und stellen aus unserem Übersetzerpool kompetente Teams zusammen. Es wäre von Vorteil, wenn Sie in der Lage wären, bestimmte Texte zu lektorieren. Darüber hinaus sollten Sie unsere TM Datenbank und die Glossare pflegen.

Die Position ist auf eine Vollzeitstelle ausbaubar.

Sie arbeiten mit Kontakt- und Ansprechpartnern aus internationalen Firmen zusammen. Fortgeschrittene Deutsch-und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie solide Kenntnisse in MS-Office Applikationen sind zwingend erforderlich. Ein wesentlicher Teil Ihres neuen Aufgabengebietes ist die administrative Abwicklung der Übersetzungsprojekte (Angebote, Rechnungsstellung, Rechnungsprüfung).

Sie sollten außerdem die Bereitschaft mitbringen, sich in Softwareanwendungen wie Trados, Trados Groupshare , SDL Multiterm sowie Lexware einzuarbeiten.

Ihre persönliche Stärken:

Analyse- und Problemlösungsfähigkeit, Kundenorientierung, Selbständiges Arbeiten, Sorgfalt/Genauigkeit, Zuverlässigkeit

Beginn der Tätigkeit: sofort

Arbeitgeber:

Merle & Sheppard Language Consulting, GbR

Herr Lutz Merle

Augustastr. 58 , 42119 Wuppertal Tel.: +49 (2 02) 69 58 79 10

E-Mail: l.merle@language-consulting.com

www.language-consulting.com

Bitte bewerben Sie sich per Email mit Lebenslauf und Zeugnissen.